

# Gladsaxe Skole

## Fælles Forventninger

---

Skoleplanen 2023-2024

Opgaver og forventninger

---

Vi skaber livsduelige børn og unge til en ukendt fremtid

---

*Vi, på Gladsaxe Skole er ambitiøse, vi arbejder for et højt fagligt niveau, vi vil en inkluderende skole, med et stærkt sammenhold.  
Vi er en skole i dynamisk udvikling, for at skabe en skole i verdensklasse.*

GLAD  
SA  E  
SKOLE

# Skoleåret 2023-2024

---

## Gladsaxe Skole – Opgaver og forventninger

Gladsaxe Skole – Opgaver og forventninger .....	2
<b>Kapitel 1: mål og værdier .....</b>	<b>4</b>
1.1 Vision og mission .....	4
1.2 Værdier for Gladsaxe Skole.....	4
1.3 Mål for skoleåret 22-23.....	4
<b>Kapitel 2: indsatser for at nå vores mål.....</b>	<b>5</b>
<b>Kapitel 3: Undervisning .....</b>	<b>5</b>
3.1 Mødetider .....	5
3.2 Skoleportalen.....	6
3.3 Årsplan .....	6
3.4 Ugeplaner.....	6
3.5 Sammenhængende skoledag og online-undervisning .....	6
3.6 Ugeskema.....	6
3.7 LÆS.....	6
3.8 Pause/aktivitetstid .....	6
3.9 Ressourcetimer.....	7
3.10 intern støtte.....	7
3.11 Flex-uger .....	7
3.12 Flex-tid .....	7
3.13 Åben skole .....	7
3.14 Lejrskole .....	9
3.15 Håndværk og Design, madkundskab 3.4.5 og 6. årgang .....	9
3.16 Valgfag .....	9
<b>Kapitel 4: Elevernes progression og trivsel.....</b>	<b>9</b>
4.1 Data-plan.....	9
4.2 Læringskonference.....	9
4.3 Klassehandleplan .....	9
4.4 Pædagogisk handleplan .....	9
4.5 Elevernes trivsel.....	9
4.6 <i>Elevfravær – hver dag tæller</i> .....	9
4.7 Tværprofessionelt samarbejde .....	10
<b>Kapitel 5: Samarbejde .....</b>	<b>10</b>
5.1 Samarbejde i årgangsteamet .....	10
5.2 Klassepædagog .....	10
5.3 Klasseteam.....	10
5.4 Kontaktførelse .....	11
5.5 Skole-hjem-samarbejde .....	11
<b>Kapitel 6: Store opgaver .....</b>	<b>11</b>
6.1 Tillidsvalgte .....	11
6.2 Vejledere .....	11
6.3 Skemakoordinator.....	11
6.4 Efteruddannelse (linjefag/meritfag/vejlederuddannelse) .....	12
6.5 <i>Mødeleder</i> .....	12
6.6 Tovholder for støttekorps .....	12
6.7 skemalægger.....	12
<b>Kapitel 7: Små opgaver.....</b>	<b>12</b>
7.1 Team-koordinator .....	12
7.2 Lille Forum .....	12
7.3 Fagteam.....	12
7.4 Fagteam-koordinator: .....	12
7.5 kompetenceteam-koordinator .....	12
7.6 Kontakt-opgaver:.....	12
7.7 Lokaletilsyn.....	13
7.8 Fælles arrangementer.....	13
<b>Kapitel 8: Kompetence-team .....</b>	<b>13</b>
<b>Kapitel 9: Skolens organisationsplan .....</b>	<b>14</b>
9.1 Formål .....	14
9.2 Organisationsplan: .....	14
9.3 Mødestruktur.....	14



# Fokus på elevernes læring

---

Forord:

**Skoleplanen er et planlægningsredskab for alle medarbejdere på Gladsaxe Skole. Som udgangspunkt beskrives her den pædagogiske hverdag for hele det pædagogiske personale, både lærere og pædagoger, med mindre andet specifikt beskrives.**

## Kapitel 1: mål og værdier

### 1.1 Vision og mission

#### **Vi skaber livsduelige mennesker til en ukendt fremtid**

Vi, på Gladsaxe Skole er ambitiøse, vi arbejder for et højt fagligt niveau, vi vil en inkluderende skole, med et stærkt sammenhold. Vi er en skole i dynamisk udvikling, for at skabe en skole i verdensklasse.

### 1.2 Værdier for Gladsaxe Skole

Hverdagen og undervisningen på Gladsaxe Skole bygger på værdierne; **ordentlighed, tryghed, engagement og nysgerrighed**, fordi vores elever skal opleve **fællesskab** og **medborgerskab** igennem **udvikling** og **faglighed**.

**Værdierne er vedtaget af skolebestyrelsen d. 23.3.2022.**

**Du kan læse den uddybede beskrivelse af skolens værdier på skolens hjemmeside.**

### 1.3 Mål for skoleåret 23-24

Gladsaxe Skole fastlægger sine mål, på baggrund af Gladsaxe Kommunes politiske strategier og politikker, samt med afsæt i egen dataindsamling og evalueringer af tidligere indsatser.

Målene for kommende skoleår:

- 1. Alle børn føler sig som en del af et socialt og fagligt fællesskab**
- 2. Vi tiltrækker og fastholder egne distriktsbørn på skolen**

Skolens kompetenceteams og årgangsteam planlægger årets arbejde på baggrund af skolens mål.

## Kapitel 2: Indsatser for at nå vores mål

### **Alle kompetenceteam bidrager til at understøtte arbejdet imod målene på årgangene:**

På Gladsaxe Skole har vi 7 kompetenceteams. På personalets forberedelsesrum hænger der en plakat for hvert kompetenceteam med billeder af hvem det enkelte kompetenceteam består af samt beskrivelse af kompetenceteamets indsatser. Co-teaching anvendes som metode i alle kompetenceteams.

**Team didaktik og læring:** implementering af solo og brugen af læringsintentioner, læringsstrategier og feedback ved hjælp af Co-teaching. Understøttelse af dataanvendelse med fokus på indsatsområderne.

Med afsæt i den positive feedback på vores læringsgrupper på skolebesøget, fortsættes personalets arbejde i læringsgrupper. Læringsagenterne fordeles på Læringsgrupperne og vil understøtte læringsgrupperne i at udvide elevernes deltagelsesmuligheder gennem brugen af læringsintentioner, læringsstrategier og procesfeedback. Omdrejningspunktet for indsatsen vil være, at eleverne oplever at blive tilbudt forskellige måder at tilegne sig læring på og forskellige måder at præsentere og demonstrere deres læring. Læringsagenterne vil indgå i læringsgruppernes undervisning gennem en eller flere af tilgangene i co-teaching og vil desuden medvirke i feedback- og feedforwardprocesser med læringsgrupperne.

**Trivselsteamet:** I trivselsteamet samarbejdes der med de enkelte klasseteams om kortere og længerevarende indsatser med fokus på elever og klassers trivsel. Derudover koordinerer og udvikler de skolens røde tråd for trivsel med fokus på fælles børnesyn, deltagelsesmuligheder for alle og inkluderende læringsmiljøer. Samarbejder med det tværprofessionelle team.

**LC-teamet (Pædagogisk Læringscenter):** LC står for Læringscenter, og i LC-teamet bruges timerne på at holde LC åbent som udgangspunkt hver dag fra 10-12. LC står for udlån af bøger, indkøb af bøger og lærermaterialer og undervisningsmaterialer mm. Der laves også forskellige konkurrencer, udstillinger og andet i løbet af skoleåret.

**Matematikteamet:** består af matematikvejledere, som støtter op om elevernes faglige udvikling i kortere eller længere forløb i løbet af skoleåret.

**DSA-teamet:** DSA står for dansk som andetsprog, og DSA-lærerne yder supplerende undervisning i dansk med fokus på bl.a. ordforrådstilegnelse, dialogisk læsning og samtaleteknik.

**Læseteamet:** Læseteamet består af hhv., læsevejleder og læselærere, som yder supplerende og støttende undervisning for ordblinde elever samt elever med andre skriftsproglige vanskeligheder.

**Team digital læring:** Sat midlertidigt på pause

### **Foruden de ovennævnte kompetenceteams har skolen:**

- Det tværprofessionelle team understøtter arbejdet og samarbejdet med skolens medarbejdere og forældre med det formål at styrke elevernes trivsel. Teamet består af PPR, familiebehandlere og familierådgivere.
- Arbejdsgruppe for Co-teaching: der udvikler og understøtter skolens brug af co-teaching ud fra vores to bærende strategier i Co-teaching. Arbejdsgruppen består af skolens to inklusionslærere og ledelsesrepræsentant.

### **Alle Fagteam bidrager til at understøtte arbejdet imod målene på årgangene:**

1. fagteamet sikrer kvalitet og udvikling i faglighed og didaktik indenfor faget. Herunder fælles udarbejdelse af faglige læringsstrategier.
2. fagteamet præsenterer mål for faget ved afgangsprøverne og herefter drøftes hvordan vi arbejder henimod den faglighed på alle årgange.
3. Igennem fagteamet skabes faglige fællesskaber, på tværs af klasser og årgangen.
4. fagteamet arbejder for en fælles "rød tråd" i faget, igennem elevernes skoleforløb

### **Børnevenlige byer**

Gladsaxe Skole ønsker at elevernes stemme bliver hørt i alle relevante sammenhænge og at elever føler sig anerkendt og respekteret. Elever inddrages i drøftelser der vedrører deres læring og hverdag.  
<https://gladsaxe.dk/kommunen/gladsaxestrategien/unicef-boernevenlig-by>

## Kapitel 3: Undervisning

	19/20 MÅL: <i>Eleverne skal blive bedre til læsning og matematik. Medarbejderne skal opleve at være kompetent til relationsarbejdet og konflikthåndtering med afsæt i et fælles børnesyn.</i>	20/21 Mål: <i>Eleverne oplever tværfaglige problembaserede undervisningsforløb og en hverdag med sammenhæng og færre voksenskit Medarbejderne arbejder læringsfællesskaber, med tværfaglige problembaserede undervisningsforløb Progression i elevernes faglighed og trivsel</i>	21/22 MÅL: <i>Drenges faglige trivsel og faglige niveau skal hæves i alle fag</i>  <i>Skolens matematik-resultater skal hæves</i>  <i>Vi tiltrækker og fastholder egne distriktsbørn på skolen</i>	22/23 Mål <i>Drenges faglige trivsel og faglige niveau skal hæves</i>  <i>Skolens matematik-resultater skal hæves</i>  <i>Vi tiltrækker og fastholder egne distriktsbørn på skolen</i>	23/24 MÅL: <i>Alle børn føler sig som en del af et socialt og fagligt fællesskab</i>  <i>Vi tiltrækker og fastholder egne distriktsbørn på skolen</i>
Synlig Læring					
-Feedback					
-Solotaksonomi					
-Læringsstrategier					
-Succes-kriterier og læringsintention					
-Kend din virkning					
Fremtidens skole					
- Fleksible læringsmiljøer					
-Teknologiforståelse (KP)					
- Varieret skoledag					
Verdensmål					
Co-teaching					
PLF					
Læse-stave-strategier					
Handleplan for styrket faglighed for drenge					

Farvekode Grøn: Fælles indsats for alle, f.eks. med oplæg for hele skolen og implementering på alle niveauer

Farvekode lys grøn: indsatsområde som mindre gruppe arbejder med, eller tidligere indsatsområde, der er implementeret, men fortsat behøver ekstra opmærksomhed

Farvekode meget lys grøn: implementeret, i drift.

### 3.1. Mødetider

#### 1. halvår

	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag	
0.årgang	8-14	8-12.30	8-14	8-14	8-13.30	
1.årgang	8-14	8-14	8-12.30	8-14	8-13.30	
2.årgang	8-14	8-14	8-12.30	8-14	8-13.30	
3.årgang	8-14	8-12.30	8-14	8-14	8-13.30	

#### 2.halvår

	Mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag	
0.årgang	8-14	8-12.30	8-14	8-14	8-13	
1.årgang	8-14	8-14	8-12.30	8-14	8-13	
2.årgang	8-14	8-14	8-12.30	8-14	8-13	
3.årgang	8-14	8-12.30	8-14	8-14	8-13	

#### Mellemtrin

	4.ÅRGANG	5.ÅRGANG	6.ÅRGANG
MANDAG	8-14.00	8-13 Team: Teammøde 13-14	8-14.30
TIRSDAG	8-14.30	8-14.30	8-13 Team: Teammøde 13-14
ONSDAG	8-13 Team: Teammøde 13-14	8-14.00	8-14.00

<b>TORS DAG</b>	8-14.30	8-14.30	8-14.30
<b>FREDAG</b>	8-14	8-14	8-14

### Udskoling

- Udskolingens mødetid er mandag, onsdag, torsdag og fredag kl. 8.00 og tirsdag kl. 9.00
- Klasserne får fri enten kl. 14 eller 14.30.
- Teammødet i udskoling ligger tirsdag morgen kl. 8.00-9.00

### Sluttider på særlige dage

Første og sidste dag efter/før sommerferien, og sidste dag inden jul, slutter skoledagen kl.12, for alle elever. SFO og klub åbner disse dage kl.12.

### 3.1 Skoleportalen

Ugeplaner, læringsforløb, UPV, karakteroplysninger og læringsintentioner udarbejdes i skoleportalen. I løbet af skoleåret udarbejdes retningslinjer for meddelelsesbogen.

### 3.2 Årsplan

Skolens årgangsteams beskriver i "Teamets Årsplanlægning" aftaler, koordinering og indhold for årets arbejde på årgangen. Desuden beskrives de forløb der går på tværs af klasserne. På baggrund af denne skabes der et overblik over året ved, at faglærerne på årgangen opretter læringsforløb i de enkelte fag i en årsplan på skoleportalen. Årsplanerne for de enkelte klasser udfyldes løbende.

Årsplanen for det enkelte fag lægges ind i skoleportalen af den enkelte faglærer. Overblikket over læringsforløbene skal ligge klar inden første forældremøde.

### 3.3 Ugeplaner

Der udarbejdes ugeplaner for klassernes arbejde. Ugeplanerne udgives senest fredag kl. 16 til kommende uge. Ugeplanen udarbejdes efter fælles input fra teamet.

Det sikres, at de vigtigste informationer fremgår tydeligt for forældrene. Løbende ændringer skrives med rødt, så det er tydeligt at der er sket forandringer i ugeplanen.

### 3.4 Sammenhængende skoledag og online-undervisning

Vi ønsker at give vores elever en sammenhængende og motiverende skoledag.

Derfor planlægger vi i perioder åbne undervisningsforløb, med tværfaglige problemløsende elementer. Fra 1.-6. klasse kan årgangsteamet arbejde tværfagligt og uden fag på skemapositionerne.

Med den nye lovgivning bliver der mulighed for en mere fleksibel planlægning, hvor elever kan undervises online, uden at have fremmøde på skolen i en del af undervisningstiden.

### 3.5 Ugeskema

I mange af skolens klasser er vi inspireret af metoden "Ugeskemarevolutionen", for at skabe et mere inkluderende læringsmiljø, hvor der er flere måder at lære på og medbestemmelse i hverdagen for eleverne.

### 3.1 Pause/aktivitetstid

Eleverne har en spisepause på 30 minutter midt på dagen, forskudt alt efter klassetrin:

- 0.-3.klasse kl.11-11.30
- 4.-6. Klasse kl.11.30-12
- 7.-9. Klasse kl. 12-12.30

Spisepausen er en del af elevernes UUV og varetages primært af pædagogerne på årgangen, men på alle årgange er der behov for at også lærere deltager i spisetiden, dette med undervisnings-tid.

Efter spisepausen er der 30 minutters aktivitetstid. Eleverne i de ældste klasser, kan også, efter aftale, deltage i selvorganiserede aktiviteter. I de ældste klasser kan den halve time flyttes til andre tidspunkter på dagen.

På skolen har vi ikke frikvarterer, men sikrer læring og bevægelse kontinuerligt hele dagen. I undervisningen tages hensyn til, at eleverne kan have behov for brainbreaks, eller fysisk aktivitet.

### 3.2 Ressourcetimer

Eksterne (STØT EKS) og interne ressource timer (STØT INT) dækkes i videst muligt omfang af årgangsteamets egne voksne og er tildelt elever efter aftale med faglig leder og/eller visitationsudvalg. Resterende ressource timer er tildelt som X-lær og X-pæd-timer, der anvendes efter aftale med faglig leder.

Årgangsteamet anvender ressource timerne med afsæt i følgende refleksioner:

- Hvordan kan klassehandleplansarbejdet imødekomme støtteelevers behov?
- Hvordan kan vi i størst muligt omfang opnå, at elever med støtte bliver i klassen?
- Hvordan kan Co-teaching understøtte det?
- Har vi brug for sparring fra vores inklusionslærere/PPR?
- Etc.

Der skal udarbejdes pædagogisk handleplan, der evalueres løbende.

De eksterne timer er visiteret via Visitationsudvalg, mens de interne ressourcer fordeles til de børn, hvor elevgruppen vurderes at have behov for ekstra støtte, uden at være specialundervisningskrævende. Fordelingen er lavet efter konkrete elever, som skolens ledelse vurderer, har behov for særlig stilladsning, og timerne skal derfor prioriteres så tæt på disse elever som muligt. Det er væsentligt, at teamet løbende og i samarbejde med faglig leder, drøfter og vurderer hvor ressourcen bruges bedst muligt, og der skal være opmærksomhed på, at timerne kan være bevilget, efter drøftelse med forældrene, som en afgørelse og derfor skal indgå som en del af en pædagogisk handleplan i indsatsen omkring et barn. Timerne er fleksible, og kan flyttes i løbet af året, alt efter behov.

### 3.3 Fordybelses-uge 41

Hvert år afholdes en fordybelsesuge (uge 41) på de enkelte årgange. Formålet med ugen er at give mulighed for fordybelse i undersøgende, problembaseret læring.

Der er en særlig opmærksomhed omkring lærere, der har timer på flere årgange. Det er vigtigt at det enkelte team og lærere med timer på flere årgange, får lavet faste aftaler omkring, hvordan årsnormen overholdes, og hvordan de indgår relevant i fordybelsesugen.

### 3.4 Åben skole

Alle elever skal opleve åben skole indenfor de 4 temaer herunder hvert år.

Skolen har indkøbt årskort til Zoologisk Have og Eksperimentariet. Der er også buskort, så 4 klasser kan tage på tur på samme dag. Ture skal tilpasses anvendelse af MOVIA-klassekortene, som først kan bruges fra kl.9. Når klasser tager på tur er der altid 2 voksne med (den ene kan være forældre eller andre relevante personer). I de ældre klasser kan man i lokalområdet tage af sted med en klasse og 1 voksen.

Inspirations-katalog:

Årgang	Kultur/dannelse Kunst, sprog, musik, teater, politik, historie	Natur/ sundhed Skov, sø, havn, landbrug, velfærd, dyr, mennesker, naturhistorie, affald, forurening	Entreprenørskab/ innovation Arbejdskendskab, uddannelse, opfinderi, skat virksomheder, privat økonomi, iværksætter, branding, reklame, arbejdsmarked	Bevægelse/ idræt Dans- fægtning - stunt- fodbold
0. årg.	Gode venner, niv.3 "Fortid for begyndere" middelalder-forløb på nationalmuseet Med skolen i bibliografen	Niveau 1: Skovture, Besøger bestemte træer, Zoologisk have Niveau 2: Besøg i mose, arbejde i køkkenhave Niveau 3: Køkkenhave, Hønseprojekt Fiskebæk naturskole, Genbrugsstation, Vand på legepladsen ( skulptur, genbrug, natur, øko-system)	Genbrugsforløb Mat.butik , kombineret med reklamer.  Hospitalsbesøg- "Bamsedag" Skolernes innovationsdag (før påske)  GEW uge 47 ( Global entrepreneurship Week, superhelte)	Ridderturning- ridderlege Store børnehaveklasse-dag Glad OL
1.årg	Heerup Museet Tips til sommerlæsning, fbib	Besøg i Zoo Besøge skoven i forskellige årstider Fiskebæk naturskole, niv.1 Genbrugsstation, naturvandring med skovfoged	Skolernes innovationsdag Eksperimentariet GEW uge 47 ( Global entrepreneurship Week, superhelte)	Glad OL Hockeystævne svømmestævne
2.årg	Vilde vulkaner Med skolen i  bibliografen Kirkebesøg	Grønt flag niv.2 Besøg på zoo niv.1 Fiskebæk naturskole, niv.1 Genbrugsstation naturvandring med skovfoged	Skolernes innovationsdag Lego-wedo Eksperimentariet GEW uge 47 ( Global entrepreneurship Week, superhelte) Gæstelærere	Glad OL Hockeystævne svømmestævne
3.årg	Thorvaldsens museum Vedbæk-fundende Natur-historisk museum Lær dit bib. At kende	Fiskebæk naturskole, niv.1 Genbrugsstation naturvandring med skovfoged	Skolernes innovationsdag (før påske) Eksperimentariet GEW uge 47 ( Global entrepreneurship Week, superhelte)	Glad OL Hockeystævne Svømmestævne Fodboldturnering Førstehjælp Trygfonden
4.årg	Vikingskibs-museet Glyptoteket "Vilde vulkaner" Bogåbner, Med skolen i bibliografen	Lejrskole, Bornholm 3 Fiskebæk naturskole, niv.1 Genbrugsstation naturvandring med skovfoged	Skolernes innovationsdag Lego-wedo X-plore2learn Eksperimentariet GEW uge 47 ( Global entrepreneurship Week Brætspil kommer i uge 40))	Glad OL
5.årg	Lejre, jernalderby Bogåbner Med skolen i bibliografen Davidssamlingen Thorvaldsens samling Nordatlantens Brygge	Grønt flag niv.2 Smør-mosen, feltarbejde Fiskebæk naturskole, niv.1 Genbrugsstation	Skolernes innovationsdag Eksperimentariet X-plore2learn Eksperimentariet GEW uge 47 ( Global entrepreneurship Week Brætspil kommer i uge 40	Fægtning, Glad OL



<b>6.årg</b>	Musical Bogåbner (bib) Smart Parat Svar (bib)	Lejrskole, Sønderjylland Fiskebæk naturskole, niv.1 naturvandring med skovfoged Naturfagsfestival, Gladsaxe	Skolernes innovationsdag Robot-kursus Lego X-plore2learn Eksperimentariet GEW uge 47 ( Global entrepreneurship Week Brætspil kommer i uge 40 IT-messe, niv.1	Kricket Glad OL Førstehjælp, Trygfonden
<b>7.årg</b>	Byvandring, både lokalt og i Kbh Digitale fodspor (bib) Kickstart din opgave (bib) Quiz dig til gode karakterer (bib) Music talk (bib)	Besøg på det biovidenskabelige fakultet Fiskebæk naturskole, niv.1 naturvandring med skovfoged	Skolernes innovationsdag Novo-girls day in science (1) Eksperimentariet GEW uge 47 (Global entrepreneurship Week) Digital læringsmesse, Jobsnuseren (obligatorisk)	Kano-tur Skøjte-hal O-løb Glad OL
<b>8. år g</b>	Digitale fodspor (bib) Kickstart din opgave (b) Quiz dig til gode karakterer (bib) Music talk (bib) Politiker for 1 dag niv.1 Skolebyrådsdag niv.3	Grønt flag niv.2 Fiskebæk naturskole, niv.1 naturvandring med skovfoged	Skolernes innovationsdag Novo-girls day in science (1) Eksperimentariet GEW uge 47 ( Global entrepreneurship Week) Digital læringsmesse, Samarbejde med teknisk skole og STX	Skøjte-hal O-løb Glad OL
<b>9.årg</b>	Lejrskole, Berlin Digitale fodspor (bib) Kickstart din opgave (b) Quiz dig til gode karakterer (bib) Music talk (bib) Politiker for 1 dag niv.1 Skolebyrådsdag niv.3 Skolevalg niv. 3	Fiskebæk naturskole, niv.1 Vestforbrændingen niv.1	Skolernes innovationsdag Lego-league (3) Novo-girls day in science (1) Eksperimentariet GEW uge 47 ( Global entrepreneurship Week) Digital læringsmesse, Samarbejde med teknisk skole og STX	Skøjte-hal O-løb Glad OL Førstehjælp v. GXU

### 3.5 Lejrskole

På Gladsaxe Skole har vi tre lejrskoleophold:

- 3.klasse: Isøre (ved Rørvig), (2 overnatninger)
- 6.klasse: Halleklippen (Bornholm) eller Loddenhøj (Sønderjylland) (4 overnatninger).
- 9. klasse: Berlin (4 overnatninger)

Personaleressourcer, som udgangspunkt:

- Ved 4 klasser: 6 lærere, 2 pædagoger
- Ved 3 klasser: 5 lærere, 1 pædagog

### 3.6 Håndværk og Design, madkundskab 3., 4., 5. og 6. årgang

Vi ønsker at styrke faget Håndværk og Design, så faget bidrager til en mere helhedsorienteret og meningsfuld hverdag for skolens elever.

Vi ønsker at styrke elevernes teknologiske dannelse og færdigheder og at tydeliggøre denne del af faget Håndværk og Design. Endelig prioriterer vi faget med flere ressourcer, så vores store klasser får mulighed for at blive opdelt i mindre hold.

#### 3.årgang:

3 klasser inddeles på i alt 4 hold.

HD læses i skift i løbet af året, opdelt i eksempelvis "hårde materialer" og "bløde materialer", teknologiforståelse og bevægelse.

#### 4.årgang:

4 klasser inddeles i 6 hold (i 2x 3 hold). HD læses kursus-vis opdelt i eksempelvis "hårde materialer" og "bløde materialer" og teknologiforståelse Holdene læses på 3 skift i løbet af året

#### 5.årgang

3 klasser inddeles på i alt 4 hold.

Eleverne undervises eksempelvis i "hårde materialer", "bløde materialer", "teknologi og medier" og bevægelse. 60 timers madkundskab, læses samlet i hver klasse.

#### 6.årgang

3 klasser deles på 4 hold. Eleverne undervises eksempelvis i "hårde materialer", "bløde materialer" og "madkundskab" og "teknologi og medier".

### 4.1 Valgfag

Elever på 7. og 8. årgang tilbydes 4 obligatoriske valgfag (HDS, MUS, MAD, BIL)

Elever på 9.årgang tilbydes valgfag på GXU og hjemme på skolen i uge 43 og 47.

## Kapitel 4: Elevernes progression og trivsel

Vi arbejder systematisk med de data på elevernes trivsel og faglige progression.

### 3.1 Data-plan

I skolens dataplan kan du se en oversigt over hvilke data vi anvender, hvornår.

### 3.2 Læringskonference

Som en del af skolens dataplan afholdes læringskonferencer for alle klasser, hvor relevant data for eleverne i klassen gennemgås, for at kvalificere arbejdet med det enkelte barns progression og trivsel. Datoer lægges ind fra starten af skoleåret.

### 3.3 Klassehandleplan

Der arbejdes med klassehandleplaner for alle klasser. Med udgangspunkt i data og teamets arbejde beskrives indsatser for at skabe deltagelsesmuligheder for alle og et godt læringsmiljø i klassen. Klassehandleplanen giver samtidig overblik over både de fælles og de individuelle indsatser i klassen. Klassehandleplanen justeres løbende ift. ny viden og nye behov, og anvendes ifm. overlevering, ved læringskonferencer og i det tværprofessionelle samarbejde.

Der vælges en tovholder på klassehandleplanen i årgangsteamet. Tovholderens rolle er at sikre, at klassehandleplanen løbende sættes på dagsordenen. Hele teamet er ansvarlige for indholdet i klassehandleplanen og de tiltag de aftaler sammen.

### 4.4. Pædagogisk handleplan

For elever med behov for særlige indsatser, udarbejdes pædagogisk handleplan af teamet, i samarbejde med kolleger fra trivselsteamet, vejledere, faglig leder eller i det tværprofessionelle team. Den pædagogiske handleplan fokuserer på få, konkrete mål og en målrettet indsats i klassen og i arbejdet med at give eleven den stilladsering, der er behov for. En pædagogisk handleplan justeres og evalueres løbende. En pædagogisk handleplan laves altid efter aftale og i samarbejde med forældrene, og når muligt, også den enkelte elev.

### 4.5 Elevernes trivsel

Elever i trivsel:

Gladsaxe Skole er grundskolen for eleverne i skoledistriktet. Vi ønsker at skolens elever trives i deres skolegang, igennem hele skoleforløbet. På skolen arbejder vi for at skabe trivsel for alle. Vi følger skolens anti-mobbe-strategi og sorgplan (se evt. skolens hjemmeside). For de gode pauser har vi legepatrulje. Og aktive professionelle ude med børnene i alle pauser. Vi handler aktivt, hvis vi oplever elever i mistrivsel, eller orienteres om at elever/deres forældre overvejer skoleskift.

Skolens trivselsteam understøtter det forebyggende arbejde med trivsel og kan også involveres, ved trivselsudfordringer.

1. Vi har fokus på de gode historier i klassernes/årgangenes forældre-orientering, HUSK at 1 negativ skal opvejes af 4 positive.
2. Ved forældremøder og kontaktforældremøder, er der fokus på at skabe det gode forældresamarbejde og et stærkt socialt netværk imellem forældrene.
3. Hver gang vi hører om elever/forældre, der overvejer skoleskift, kontaktes hjemmet straks af lærer/pædagog fra teamet, og inviteres til et møde (faglig leder orienteres). Her afdækkes bekymringer og overvejelser, og der iværksættes en plan for elevens tilknytning til klassen og skolen.

### 4.6 Elevfravær – hver dag tæller

Sådan gør vi på Gladsaxe Skole

- Hver dag registreres alle børns tilstedeværelse digitalt.
- Der sendes automatisk en sms til forældre, hvis børn registreres som ulovligt fraværende, til orientering

#### Ved ulovligt eller bekymrende fravær

Her følger vi Gladsaxe Kommunes fælles aftaler for indsats (se skema):

Ved indsatsen betragtes også bekymrende fravær, som f.eks. uhensigtsmæssige mønstre for fravær. Eksempelvis, elever der er fraværende på de samme dage eller i specifikke fag.

På Gladsaxe Skole bruger vi 15% som en målestok for bekymrende fravær over længere perioder.

	Tidshorisont ved ulovligt fravær	Handling	Ansvarlig	Bemærkning
1	Straks	SMS-advisering, opfølgning ved nærmeste pædagogiske medarbejder.	Teamet omkring eleven	Der registreres på dage i tabulex Forældreinddragelse fra starten
2	1-2 uger	Gentagen opfølgning	Teamet omkring eleven	
3	Efter 2 ugers fortsat bekymrende fravær	Team og faglig leder aftaler opfølgende indsats i samarbejde med forældrene	Faglig leder sikrer at kommunikationen sker og er mødeindkalder, hvis aktuelt	Forældrene skal bevidstgøres om formålet med hurtigt at få brudt elevens fraværsmønster
4	Efter 3 uger uden effekt <sup>1</sup>	Skriftlig redegørelse om fraværets omfang til forældrene ved møde med henblik på afklaring af yderligere indsats	Faglig leder er mødeindkalder	Inddragelse af ressourcepersoner: forebyggelseskons., ressourcekons., øvrige netværkspersoner.
5	Herefter ved fortsat ulovligt fravær	Inddragelse af sagsbehandler	Faglig leder	

6	Ved fortsat manglende Effect	Underretning med henblik på koordineret indsats	Faglig leder til PPR/familieafdelingen	Skæringspunktet til PPR/familieafdelingen
---	------------------------------	-------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------------------

#### 4.7. Tværprofessionelt samarbejde

Teamet samarbejder med det tværprofessionelle team, både på tematisk plan, hvor der hentes sparring omkring overordnede temaer som ADHD, cutting, ensomhed eller lignende, men også i konkrete samarbejder i praksis omkring enkelte elever der er udfordret. Det tværprofessionelle team består af både psykologer, ressourcepædagoger, talehøre-konsulent, socialrådgivere og socialpædagoger, og teamet kan også hente andre relevante professioner i spil. Skolen samarbejder også fortsat med sundhedsplejersker, skolelæge og skoletandpleje. Bekymring for børns udvikling drøftes i første omgang i eget team, og på årgangen, og med barnets forældre. Der laves aftaler om indsatser der kan hjælpe barnet. Ved fortsatte bekymringer, kan klasseteamet hente sparring anonymt eller efter aftale med barnets forældre ved "Konsultativ vejledning", -ved at skrive sig på opslag i personalerum til dette. Ved fortsat bekymring inddrages faglig leder, for en mere indgribende handleplan, i samarbejde med tværprofessionelt team.

Elever med særlige behov kan drøftes på skolens "Børnekonference", der også kan visitere til både specialundervisning på skolen og socialfaglige indsatser.

Martin Kirkeby Børger og Sune Boysen er ledere af det tværprofessionelle team på Gladsaxe Skole, og indstillinger til Børnekonferencen, går via Martin Kirkeby Børger.

## Kapitel 5: Samarbejde

### 5.1 Samarbejde i årgangsteamet

Det faglige indhold i årgangsteamets arbejde er skolens fælles udvikling og elevernes læring. Årgangsteamet er et professionelt læringsfællesskab som samarbejder med udgangspunkt i elevernes læring, trivsel og deltagelsesmuligheder.

Alle team planlægger faste, ugentlige møder.

Årgangsteamet fordeler følgende opgaver imellem sig: teamkoordinator og skemalægger. Årgangsteamet bruger dokumentet "Teamets årsplanlægning" som koordinerings- og aftaledokument.

### 5.2 Klassepædagog

Pædagogernes rolle på årgangen er 2-delt:

- Alene-underviser i UUV, her er fokus på bevægelse og arbejdet med de alsidige og sociale trinmål, efter aftale med teamet.
- Ress.timer pæd (X-pæd), her deltager pædagogerne sammen med en lærer, der har ansvar for planlægningen af undervisningen.

Når der er 2 professionelle i undervisningen, kan der arbejdes ud fra principper om Co-teaching.

### 5.3 Klasseteam

Klasseteamet har ansvar for den samlede faglige og sociale udvikling for klassen og den enkelte elev.

Klasseteamet fastlægger mål for klassens sociale udvikling og tilrettelægger den fælles læring om trivsel og dannelse for klassen, det sker med klassehandleplanen som redskab. Klasseteamet har også et fælles ansvar for klassens læringsstrategier, arbejdsdisciplin og tværfaglige forløb.

Fra skoleåret 2023-2024 har vi fået "Klasselærerfunktionen" og hver klasse er tildelt en "Trivselstime". Trivselstimen har en selvstændig position på skemaet i alle skolens klasser med undtagelse af 5.-6.årgang, hvor Trivselstimen er givet som en ressourcestime. Det er årgangsteamet der sammen aftaler, hvordan trivselstimen skal anvendes – evt. ud fra sparring og idékatalog fra Trivselsteamet.

### 5.4 Kontaktforældre

Klasseteamet aftaler, hvem der er kontakt til klassens kontaktforældre og sikrer, at der afholdes møder med kontaktforældrene, med fokus på klassens trivsel og hverdag. Der vælges kontaktforældre hvert år på det første forældremøde. Det er klassens lærere, der har ansvar for at invitere til min. 2 møder for kontaktforældrene, hvor roller og opgaver drøftes. Møderne holdes indenfor almindelig arbejdstid og fastsættes ved skoleårets start.

### 5.5 Skole-hjem-samarbejde

#### Skriftligt samarbejde

Vi svarer på henvendelser på Aula hurtigst muligt, senest i løbet af 3 arbejdsdage. Det skriftlige samarbejde imellem skole og hjem, sker via 2 digitale platforme; Aula og Skoleportalen.

#### Aula, til kommunikation:

Beskeder er til korte, præcise orienteringer om aktuelle episoder. Ved konflikter eller bekymringer omkring et barn, overvejes altid om det kan være relevant at ringe eller invitere til et møde.

- Kalender anvendes til mødeinvitationer og til skolens/klassens arrangementer.
- Grupper, her kan personalet løbende orientere om aktiviteter der er sket, f.eks. med billeder, elevprodukter osv.
- Ugeplan "bor" i skoleportalen, men optræder som widget i Aula. Ugeplanen er elever og forældres faste orientering om klassens hverdag. I feltet "vigtigt" fremgår den væsentligste viden om barnets hverdag. Ugeplanen er klar fredag inden kl.16 og ændres ikke væsentligt i løbet af ugen. Ugeplanen er enkel og konkret. Forældrene kan i ugeplanen også finde link til undervisningsforløb i skoleportalen

#### Skoleportalen til læring:

Skoleportalen er læringsplatform for Gladsaxe Skole. Skoleportalen indeholder information om børnenes læring. Her kan forældrene orientere sig for at finde årsplaner, elevplaner, undervisningsforløb og feedback. I skoleportalen er også klassens ugeplan.

#### Skole-hjem-samtaler

Der afholdes 2 forskellige typer samtaler om året imellem skole og hjem.

1. Samtale; fokus på dialog imellem forældre og skole, med inddragelse af eleven.
2. Samtale; eleven i centrum, med fokus på sin egen læring og det fælles læringsmiljø, gerne i samspil med andre elever

Det er vigtigt, at årgangen orienterer forældregruppen om strukturen for samarbejdet og om formålet med samtalen.

Formålet med skole-hjem-samtalen er at få en helhedsoplevelse af den enkelte elevs læring og trivsel, så skole og hjem kan supplere hinanden i samarbejdet om barnets udvikling og læring. Samtalerne afholdes indenfor personalets arbejdstid, dvs. inden kl.17. Sidste skole-hjem-samtale på året afholdes som udgangspunkt inden juni måned. Datoerne for skole-hjem-samtalerne fastlægges og meldes ud i starten af skoleåret af teamet. Der deltager altid 2 fra årgangen ved samtalerne.

#### Forældremøder

Der afholdes som udgangspunkt 2 forældremøder om året i klasserne. Der er flere formål med forældremøderne:

- orientere om klassens hverdag og arbejdet med elevernes læring
- debat imellem forældre omkring aldersrelaterede spørgsmål (f.eks. sociale medier, alkohol, venskabsklasser)
- orientering om skolens udvikling og indsatsområder
- fælles aftaler omkring elevernes hverdag og trivsel.
- Afstemning af forventninger til skole/hjem-samarbejdet

Møderne fastlægges i starten af året, og planlægges gerne i samarbejde med kontaktforældrene. Det er skolens personale, der fastlægger rammerne, skriver referat mv. Forældremøder kan afholdes efter kl.17, efter aftale med faglig leder.

#### Sociale arrangementer

Der planlægges og afholdes 1 socialt arrangement om året for klasserne, hvor lærere/pædagoger deltager. Der kan derudover afholdes fester for en eller flere årgange.

Skolen afholder også en række fælles arrangementer på skolen.

## Kapitel 6: Store opgaver

### 1.1 Tillidsvalgte

TR-Repræsentant: Atil Sarbalkan (lærere)

TR-repræsentant: Bjarke Andersen (pædagoger)

AMR-repræsentant: Cecilie Trap-Hinge (lærere)

AMR-repræsentant: Christian Muhl Kortsen (pædagoger)

TR for både lærere og pædagoger varetager deres kollegers interesser og kan bistå ved personalesager. TR bidrager aktivt til skolens udvikling i samarbejde med skolens ledelse. Tillidsrepræsentanterne er medlemmer af skolens MED-udvalg.

(TR Suppleant Pædagog Martin Phil – Lærer Patrick)

Arbejdsmiljørepræsentant: Arbejdsmiljørepræsentanterne deltager i arbejdsmiljøgruppe, udarbejder APV og handleplaner for APV. AMR deltager også i samtaler om medarbejderes trivsel og om krænkende hændelser. Arbejdsmiljørepræsentanterne er medlemmer af skolens MED-udvalg.

Skolebestyrelsesrepræsentanter: Atil Sarbalkan og Jesper Blæsgaard, Bjarke Andersen

Deltagelse i skolebestyrelsens møder og aktiviteter, herunder ansættelsesprocesser og evt. ØS (Økonomisk-Udvalg)

### 1.2 Vejledere

Læsevejledere (Toke Guldborg), matematikvejledere (Fatime Misimi og Freia Kartholm) sikrer systematisk vejledning og inspiration til deres kolleger indenfor hver sit fagområde.

### 1.3 Skemakoordinator

Skemakoordinator samarbejder med souschefen omkring den samlede skemalægning, understøtter skemalæggerne og sikrer en rimelig fordeling af faglokaler.

Skemakoordinatorer:

- Skoledelen: JBN
- Fritidsdelen: 1HBA
- Klub: 2CAM

### 1.4 Efteruddannelse (linjefag/meritfag/vejlederuddannelse)

Lærere der får tildelt større efteruddannelses-forløb, får undervisningsreduktion svarende til 4 timer pr. ECTS-point.

### 1.5 Mødeleder

Sikrer facilitering af det gode møde for Fælles Forum og Lille Forum i samarbejde med skolens ledelse.

### 1.6 Skemalægger

Skemalægger-opgaven er en opgave, der løbende kræver vedligeholdelse.

Skemalæggerne friholdes til en skemalæggerdag i juni med det formål at lægge årgangens grundskema, så der skabes et overblik over skoleåret. Der placeres yderligere en skema-læggerdag sidst på efteråret. Skemalæggerne friholdes fra andre opgaver.

Skemalæggerdagene for skoleåret 2023-2024 er den 14.12.23 og 12.6.24.

Vi arbejder ud fra et planlægningstal og fagtimerne vil meget sjældent gå helt i nul.

Tingene skal fungere i praksis og de små justeringer som teamet indbyrdes aftaler, kræver ikke nødvendigvis ændringer i skemaet.

Det er vigtigt, at man ved sygdom og fravær oplyser vikardækker om eventuelle afvigelser i skemaet.

I årgangssugen (uge 41) brydes skemaet op og årgangene er gensidigt forpligtede på at koordinere med hinanden, så lånelærere fordeles, så alle skemaer kan gå op, og det ugentlige timetal dermed kan bibeholdes.

Skemakoordinator har det overordnede ansvar for lokaleskemaet (faglokaler og idrætsfaciliteter) herunder også kommunikationen med øvrige skemalæggere om årgangens ønsker og behov.

Skemalægningen tager udgangspunkt i at lave det MENINGSFULDE ELEV-skema.

Pædagoger der skal åbne i SFO/Klub bør, så vidt muligt, have mulighed for en pause inden åbningstid i klub/SFO. Skemaet bør ligge fast min.14 dage i forvejen, med mindre helt akutte ting opstår.

## Kapitel 7: Små opgaver

### 7.1 Team-koordinator

Teamkoordinatoren understøtter de gode møder for teamet. Laver dagsorden til årgangsteamets møder, sikrer at der skrives referat, og at referatet arkiveres i Aula i "sikre dokumenter" og er tilgængelige for faglig leder. Teamkoordinator sikrer, at teamet udarbejder en fælles årsplan, som fungerer som udgangspunkt for klassernes årsplaner

### 7.2 Lille Forum

I Lille Forum sidder der en repræsentant fra hvert årgangsteam. I de team, hvor der ikke er tillidsrepræsentanter eller repræsentanter fra kompetenceteam i Lille Forum, udpeges 1 repræsentant til Lille Forum.

### 7.3 Fagteam

Fagteamet sikrer faglig fælles refleksion og udvikling i forhold til skolens fælles mål. Fagteamet sikrer sammenhæng i faget på tværs af årgange og klasser på skolen. Fagteamet sikrer at faget styrkes og synliggøres på Gladsaxe Skole, også via læringscenteret. Fagteamets møder fastlægges i skolens mødeplan. Fagteamet laver ønsker til ØS om indkøb og sørger for, efter bevilling, at indkøbe relevante materialer. Fagteamet har desuden fokus på faglige læringsstrategier.

### Dansk- og matematikfagudvalgsmøder

Der afholdes som minimum 2 fagteam-eftermiddage om året i hhv. dansk og matematik. Læringsmøder kan desuden inddrages til fagudvalgsmøder i dansk og matematik. Det er fagkoordinatorerne for dansk og matematikfagudvalgte, der står for at lave dagsordenen – evt. i samarbejde med "Team didaktik og læring".

### Fagudvalgsmøder i de små fag

Det er koordinatorerne for de små fag, der er ansvarlige for at indkalde til et relevant antal af fagudvalgsmøder i løbet af skoleåret. Disse møder kan lægges på tirsdage i fællesforberedelsen eller på de torsdage, hvor der ikke er andre eftermiddagsmøder.

### 7.4 Fagteam-koordinator:

Fagteam-koordinator faciliterer det gode møde med inspirerende dagsordener og referater – evt. i samarbejde med "Team didaktik og læring".

### 7.5 kompetenceteam-koordinator

Kompetenceteam-koordinator faciliterer de gode møder, og sikrer den nødvendige koordinering indenfor kompetenceteamets opgaver.

### 7.6 Kontakt-opgaver:

Opgave	Indhold	Hvem
Kano	Deltage i fællesmøder vedr. forhold omkring kanoernes brug. Informere om forhold i forbindelse med kanoernes brug. Deltage i naturskolens tilbud til borgere 2 aftener i løbet af sommeren og standerhejsning.	GMO
Læringscamps	Formidle info omkring muligheder for deltagelse i Gladsaxe Kommunes Læringscamp	RSK
Elevråd	Støtte eleverne i det daglige arbejde med elevrådet. Planlægning af møder, mødeindkaldelse, dagsorden og referater. Gennemgå dagsorden til SB møder og fælleselevrådsmøder, samt evaluere mødernes resultat. Sikre samarbejde med skoleleder. Deltagelse i elevrådets møder tæller som undervisningstid, i alt 5 timer/år	MFR, MAN
Minielevråd:	Planlægning af møder (0.-5.årgang), mødeindkaldelse, dagsorden og referater. Samarbejde med det store elevråd.	
Legepatrulje	Forestå arbejdet omkring legepatrulje	HBA
Færdsel	Bestilling og fordeling af færdselsmaterialer. Bistå politiet ved cykel- og knallerteftersyn. Medvirke ved tilrettelæggelse af cyklistprøver. Varetage kontakten med politiet og Rådet for Større Færdselssikkerhed.	CDA
Fodbold	Forestå og gennemføre skolens deltagelse i fodboldstævner og fodboldprojekt. Arbejdet med fodboldturnering betragtes som undervisningstid, i alt 8 timer/år	MEJ, JRI
SSP	Sikrer samarbejdet imellem skole, sociale myndigheder og Politi, omkring elever på skolen. Indsatsen sker i samarbejde med faglig leder for udskolingen og trivselsteamet. I særligt bekymrende tilfælde skolens leder.	TSØ
Koloni	Varetage opgaver i forbindelse med Gladsaxe-koloni	MOU
Skolepatrulje	Medvirke ved arrangementer på skolen for skolepatruljen. Sikre at årgangsteamet på 8.årgang fører tilsyn med skolepatruljen, særligt i vinterhalvåret. Instruktion og tilsyn med skolepatruljen.	8.årgang
Mentor	Hjælper nye kolleger godt i gang på arbejdspladsen i deres første arbejdsår	
Torsdagshold		MEJ, FAB
Krea for alle		NNI, DØZ

### 7.7 Lokaletilsyn

Tilsyn og oprydning i lokale og materialer sker i samarbejde med andre undervisere i lokalet og fagudvalg.

Personalet med tilsynsopgaven har til ansvar:

- At sikre at de nødvendige reparationer og vedligeholdelse bliver udført.
- At fremsætte forslag om nyanskaffelser, foretage udskiftning og kassation i samarbejde med andre brugere af lokalet og fagudvalg.
- At indkøbe fagets fælles forbrugsvarer og nyanskaffelser inden for den af skolen udmeldte budgetramme.
- Vurdere og påtale sikkerhedsrisici.

Opgaven fremgår af opgaveoversigt. Pædagoger fordeler tilsyn med klub og SFO's faciliteter.

### 7.8 Fællesarrangementer

Elever og forældre orienteres om aktiviteterne 2-3 uger inden, og sådan at kolleger orienteres om, hvad de forventes at forberede

individuel eller fælles, senest 3 uger inden aktiviteten. De ansvarlige er altid tovholder for information til elever, forældre, kolleger og evt. presse (dette efter aftale med ledelsen).

Ved fællesarrangementer er dagene som udgangspunkt dækket med samme personaledekning som på almindelige dage. Dvs. for årgange med 3 klasser, kan man planlægge med 4 voksne, ved årgange med 4 klasser 5-6 voksne.

Årshjul	Opgave	Indhold	Hvem
Aug	<b>Glad OL</b>	Olympiade for elever 4.-9.årg. Glad OL gennemføres i samarbejde med Bagsværd Atletik Klub på Bagsværd Stadion.	Idrætslærere 4.-9.årg. tovholder OHM
	<b>Mini-Glad OL</b>	Olympiade for elever 0.-3.årg Afholdes på skole	årgangsteam 0.-3. Årgang, tovholder: HBA
Okt.	<b>Motionsdag</b>	Planlægning af Skolernes Motionsdag. Dagen planlægges med aktiviteter for alle årgange.	4.-9. Årg. Idrætslærere, tovholder TSØ/HLK 0.3.årg. organiseres på årg.
Nov.	<b>Halloween</b>	0.årgang inviterer 1.årg. til halloween	0.årgang
Dec.	<b>Rød dag</b>	Julearrangement en eftermiddag i indskolingen (30.11.) 0.-4.årgang inden kl.17 d.24.11. Julepyntning og hygge på alle årgange	teamkoordinatorer fra relevante årgange
	<b>Luciaoptog</b>	Hvert år afholder 4.årgang Luciaoptog for hele skolen.	4.årg.
Feb	<b>Fastelavn</b>	Fastelavn holdes fredag d.19.2.	1.årgang organiserer og inviterer 0.-5.årg.
	<b>Skolefest</b>	Lærere fra 7.-9. årgang deltager i aften-skolefest for skolens ældre elever. Festen afholdes for 7. og 9.klasse	Elevrådet planlægger, årgangene er tovholdere
Marts	<b>Trivselsdag</b>	Skolen deltager i Trivselsdagen "Min skole – min ven". 1.3.24	Trivselsteam, alle årgange deltager
April	<b>Musical</b>	Planlægge og invitere til Musical	Planlægges af årgangen
Maj/Juni	<b>Idrætsdag, fælles-kommunal</b>	0.-3. Klasse deltager i Gladsaxe Kommunes fælles idrætsdag.	SFO
	<b>Fællessamlinger</b>	Arrangerer og deltager ved fællessamlinger, f.eks. ved første og sidste skoledag inden jul og sommerferie, på særlige skoledage og ved skolens dimission. Fællessamlinger afholdes 0.-5. Og 6.-9.	Alle musklærere MOU tovholder
Juni	<b>Sidste skoledag &amp; dimissionsfest</b>	Der laves aftaler med eleverne omkring afholdelse af sidste skoledag.	Primært lærere fra udskolingen Musiklærere deltager ved dimissionsfest.
	<b>Duppedag</b>	Skolen afholder fælles, udendørs fest for elever og forældre kl.17-20. Alle klasser planlægger en aktivitet, der kan give et økonomisk bidrag til elevrådets indsamling. Indsamlingen deles imellem en velgørende organisation og elevrådet. ER fastlægger hvilken organisation der skal modtage penge fra indsamlingen. Den 13.6.24	Tovholder: NNI Alle årgange deltager i duppedag, organiseres i de enkelte klasser

## Kapitel 8: Kompetence-team

Lærere og pædagoger med særlige kompetencer og ansvarsområder indgår i Skolens kompetence-teams. Kompetenceteamets opgave er først og fremmest at bidrage til skolens udvikling imod de fastsatte mål for skoleåret. Teamet sikrer, at de tildelte ressourcer bruges effektivt og med størst mulig fleksibilitet, så flest mulige elever får mest mulig læring.

Kompetenceteam	Faglig leder	Opgave	Hvem?
Team didaktik og læring	SME	Didaktik og synlig læring. Arbejde med skolens mål i didaktisk sammenhæng med fokus på solotaksonomi, feedback, læringsstrategier, deltagelsesmuligheder, brugen af data og samarbejdet i professionelle læringsfællesskaber. Co-teaching bruges som metode.	TSA, MOU, TPR, AJE, CTH, MRA, KØL
Trivselsteamet	CSM	Koordinator, Unge-mentor, Familieklasse, Co-teaching, Trivselsopg. Inkluderende læringsmiljø, deltagelsesmuligheder for alle, SSP	RSO, PHV, JRI, MEJ, NNI, DØZ, MEP, JSJ, TSØ
LC-teamet (Pædagogisk Læringscenter)	LRO	Administration, udvikling og vedligeholdelse	KDC, PHA, NNI
Matematikteamet	MBØ		FAB, FKA,
DSA-teamet	LRO		AVA, PEN
Læseteamet		Vaks, Dysleksi-uv, Test, Læseindsatser, Sparring, Co-teaching	TGU, KBI, AMJ, MRA, MCO
Team digital læring	Sat midlertidigt i bero	Skoleportal, digitale læremidler, teknologiforståelse. Sikre udvikling og sammenhæng i arbejdet på tværs af årgange,	
Det tværprofessionelle team	MBØ	Understøtter arbejdet og samarbejdet med skolens medarbejdere og forældre med det formål at styrke elevernes trivsel.	Familiebehandlere, rådgivere, PPR
Arbejdsgruppe for Co-teaching	SME	Udvikler og understøtter skolens brug af Co-teaching ud fra vores to bærende strategier i Co-teaching.	KØL, MEJ

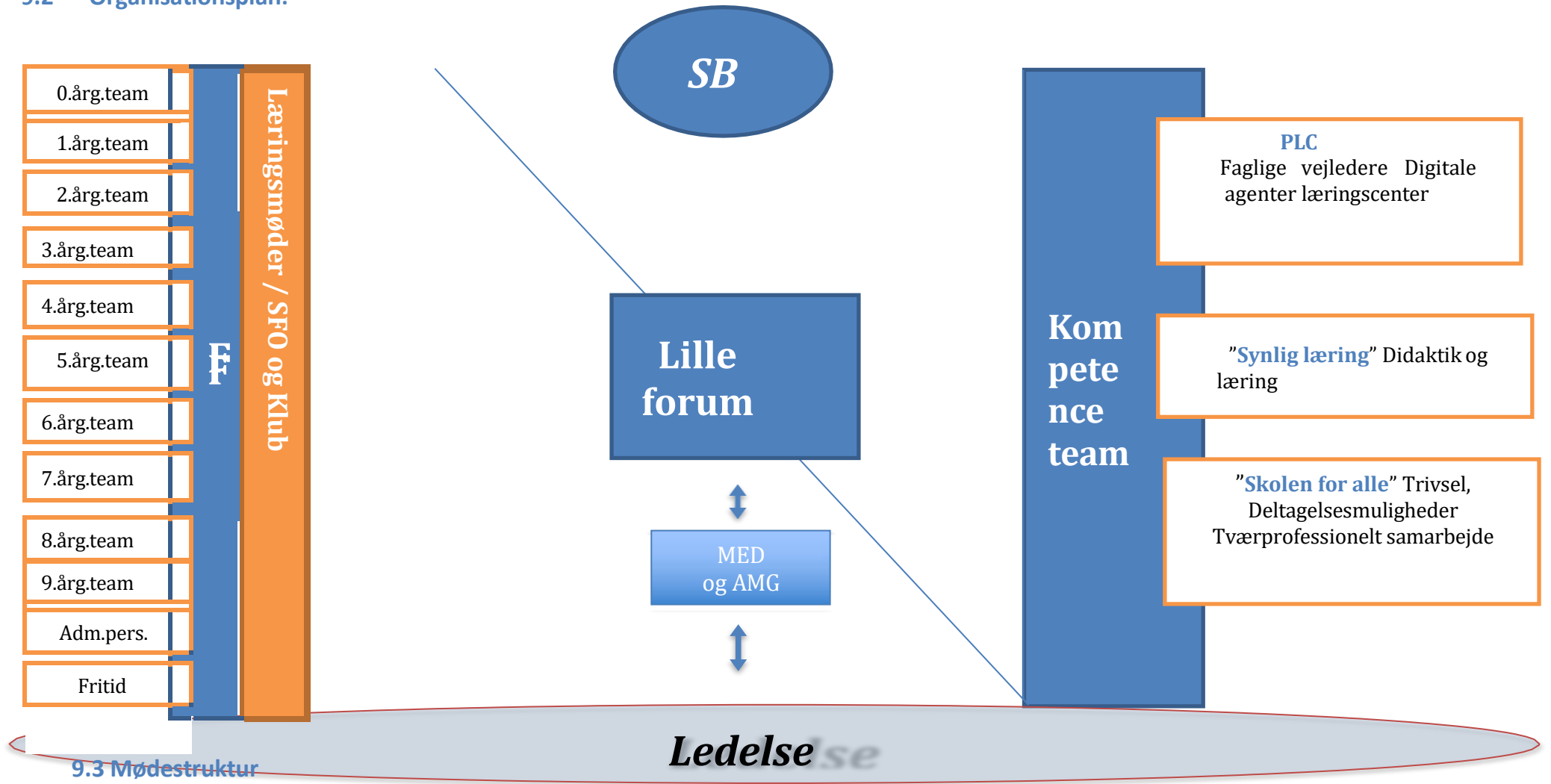


## Kapitel 9: Skolens organisationsplan

### 9.1 Formål:

Med skolens organisatoriske struktur ønsker vi mødefora, med overblik over skolens samlede udvikling og hverdag.

### 9.2 Organisationsplan:



### 9.3 Mødestruktur

#### Mødestruktur/udvalg/ressourcer

Hvad	Hvem	Formål/opgave	Mødefrekvens
Teammøder	Lærere og pædagoger	Planlægning og udvikling af det pædagogiske arbejde med elevernes læring og trivsel	Ugentligt
Fællesforberedelse			
Fælles forum	Lærere og pædagoger	Fælles drøftelser om og evaluering af skolens opgave og udvikling.	2 gange årligt
Lille forum	Skoleleder, faglige ledere, TR for pædagoger, TR for lærere, AMR for pædagoger, AMR for lærere, 3 fra kompetenceteam, ledelsesteam, mødeleder (der er repræsentation fra alle team)	Bindeled imellem FF, ledelse, PLC og skolebestyrelse.	Ca. 1 gang om måneden
Læringsmøde	Lærere	Arbejds møde for lærere, indhold: skolens mål, udvikling, fagudvalg, planlægning.	7 gange årligt
Afdelingsmøder	Lærere	Koordinering, planlægning, forventningsafstemning, pædagogiske drøftelser.	2 gange årligt (+ læringsmøder)
Fagteammøder (dansk/mat)	Lærere	Udvikling i faget	
SFO- og klubmøder	Pædagoger	Koordinering og planlægning	Ugentligt
Udviklings- og læringsmøder	Pædagoger	Pædagogisk udvikling, samarbejde på tværs, skolens mål	1 gang om måneden
MED-udvalg	Skoleleder, faglige ledere, TR for pædagoger, TR for lærere, AMR for pædagoger, AMR for lærere.	MED Høringsberettiget	1 gang om måneden

