

Skolebestyrelsesmøde Gladsaxe Skole

Mandag den 2. september 2019 kl. 17.30

Forældrerepræsentanter: Britta Vestergaard (BVL), Jeanette Færch Bendtsen (JFB), Philip Winchell Bøttern (PWB), Rikke Holmkær Pedersen (RHP)

Jean Hammarkvist (JHA), Johnny Tødten (JTØ), Peter Højmosé (PSH)

Suppleanter: Helle Merete Arboe-Andersen, Humaira Khalid, Rene Dogan, Thekla Johanne Ravn

Medarbejderrepræsentant: Jesper B. Nielsen (JBN), Mette Fredensborg Jørgensen MFR)

Elevrepræsentant:

Ledelse: Lise Roar (LRO), Camilla Hoffmann (CHO)

Mødeleder: JBN **Referent:** LRO

Afbud: RHK, PSH,

Ikke mødt:

D=Debat, O=Orientering, B=Beslutning

Nr/Tid	Indhold	Referat	To do
1. B 17.30	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde	Dagsorden godkendt – og referatet godkendt	
2. O 17.40	Økonomi + sygefravær v/ PWO	PWO gennemgår budget. Lærertilslutninger er den absolut største post og forbruget en smule højere end planlagt, men der er dækning i det samlede budget. Skyldes først og fremmest flere udgifter til vikardækning og støttekrævende elever. På driftssiden er vi godt hjulpet af at forvaltningen har finansieret en del af det nye inventar (it, møbler, gardiner) ifm renoveringen. De elevrelaterede poster balancerer og budgettet holder.	

		<p>Årets resultat ligger på 330.000 og med en buffer på yderligere 300.000 er vi polstret til at møde det nye år, hvor vi flytter tilbage på skolen. Der vil uvilkårligt blive behov for mere nyt inventar – viser erfaringen fra den seneste tid.</p> <p>Sygefraværet ser ud til at gå i den rigtige retning – altså et fald samlet set.</p> <p>Medarbejder trivsel og sygefravær har vores konstante bevidsthed og der bliver arbejdet både forebyggende og på fastholdelse og hurtig tilbagevendende f.eks efter langtidfravær.</p>	
3.0 18.00	<i>Dette Skoleår – Aktivitetsplan og Mødeplan v/ LRO +CHO</i>	<p>CHO + LRO orienterer om skoleårets møde og aktivitetsstruktur.</p> <p>Mødekalender for medarbejdere og aktivitetskalender for årgangene.</p> <p>CHO orienterer om Læringsmøderne som er grundlæggende for medarbejdernes læring og udvikling, hvor arbejdet med Læringsgrupper fortsætter.</p> <p>I Læringsgrupperne observerer medarbejderne hinanden, de giver hinanden feedback og sammen udvikler ”den eksemplariske undervisningslektion”</p>	
3. D + B 18.10	<i>Vedtagelse af Forretningsorden v/ LRO</i>	Forretningsordenen vedtaget	
18.30	<i>SPISEPAUSE</i>		
19.00 D + B	<i>SB’ Årshjul v/ CHO</i>	<p>SB drøfter forslaget til Mødeplan og tilføjer to væsentlige fokusområder:</p> <p>Dataplanelen, som tages op i Januar 2020</p> <p>Evaluerings af den kortere skoledag, har den betydning for elevernes læring og trivsel, tages op i marts 2020</p>	
19.15 O	<i>AULA – en status v/ CHO</i>	<p>CHO beder om at få feedback fra forældre og medarbejdere. Det er et fåtal af forældre, der ikke er kommet på AULA.</p> <p>Da AULA ikke rummer de samme programmer som Intra, er der uvilkårligt en del funktioner man ikke længere kan gøre brug af. Dette opleves uhensigtsmæssigt og</p>	

		<p>medarbejdere bruger ofte mange ressourcer på at finde rundt – for så i nogle tilfælde slet ikke at finde den funktion man søger.</p> <p>En af de helt store hurtler set fra AULAs side, er at få andre systemer (Widget) til at fungere sammen med AULA (f.eks Skoleportalen)</p> <p>Da man i Gladsaxe har besluttet sig for ikke at bruge skemaer, er det svært for medarbejderne at holde sig orienteret i skemaet, ved kollegers fravær.</p> <p>Der er delte meninger om hvorvidt det fungerer uden skemaer; en del forældre vil gerne vide hvem de kan kommunikere med og hvem deres barn har haft og for andre er det ikke et problem.</p> <p>ALAU er først og fremmest en kommunikationsplatform for forældre og det virker ikke helt så godt som medarbejdernes samarbejdsplatform.</p> <p>Ugens AULA tips&tricks lægges op på AULA – betyder formodentlig at vi bliver bedre til at navigere i systemet.</p> <p>Det er svært både som elev – som forældre og som lærer at se hvem der skal eller har været i klassen, om buskortet er booket og der er klasser der er ude af huset.</p> <p>Booking og kalender er tungt at arbejde med.</p> <p>Overblikket fungerer ikke; det er svært at finde tidligere opslag.</p> <p>Vi er i visse henseender bragt tilbage til tidligere udviklingstrin – AUAL kan langt fra levere alle de funktioner skolerne har gjort brug af i Intra.</p>
19.25 O	Renovering – en status v/ CHO	<p>Pt holder tidsplanen og det forventes, at vi kan rykke tilbage omkring juletid.</p> <p>Kun få og mindre forhindringer f.eks var der i et klasserum lugtgener og en undersøgelse viste, at man ved et uheld havde fået lukket af for en kloakudluftning. Skaden bliver udbedret hurtigst muligt.</p> <p>MAD skal være færdig i uge 38 og herefter godkendes før det tages i brug.</p>

		<p>SFO er flyttet til Billedkunst og LC. Det har været en hård start og man er nu i færd med at implementere de nye gode rutiner.</p> <p>Forældrene udtrykker tilfredshed med, at ledelsen er opmærksom, at der bliver talt om tingene, og at der er kommet en aktivitetsplan ud.</p>	
19.30 D + B	<p>Planlægning af møde med BUU 5. september kl. 16.30 - 17.00 Lokale 3608 - alle</p>	<p>SB drøfter hvilke budskaber, det er vigtigt at tage med til BUU.</p> <p>Dagsordenen er: Renovering, aula og diverse (herunder kommunens økonomi, ny struktur for administrativ ledelse)</p> <p>Forældrene ønsker at tilkendegive at forholdene under renoveringen har været på grænsen til det ansvarlige, og man vil ikke anbefale, at skoler under eventuelle renoveringer skal holdes kørende på en byggeplads.</p> <p>SB anbefaler ikke at der bliver sparet på skolerne, hvis man ønsker en folkeskole i verdensklasse.</p> <p>Administrationen er ændret hvilket kan mærkes ude på skolerne, hvor de administrative ledere deles mellem flere skoler. Det betyder flere opgaver til skoleleder og faglige ledere.</p>	
4. O 20.00	<p>a) Formand b) Elever c) Medarbejdere d) Ledelse</p>	<p>Ada) Skole og forældres Landsmøde – 3 delegerede kan tilmeldes, såfremt det ønskes. Skriv til Betina.</p> <p>Adb) Intet</p> <p>Adc) Medarbejderne har haft en god opstart med tid til egen og teamets forberedelse.</p> <p>Overgangen til AULA har givet udfordringer.</p> <p>Der er kommet flere elever og medarbejdere i Pavillonerne og i Pavillonstuen. Det er trangt og faktisk ikke helt plads nok til medarbejderne.</p> <p>UK pædagogerne varetager ikke længere UUV til udskolingen, hvilket der er blevet positivt modtaget af alle parter.</p> <p>Der er udfordringer i Skoleportalen og i udskolingen savner man blandt andet <i>lektiebogen</i>.</p> <p>I slutningen af sidste skoleår blev samtlige medarbejdere bedt om at</p>	

		<p>installere air-watch uden at få egentlig vejledning i konsekvenserne for private Mac devices.</p> <p>Add) CHO orienterer om de tre oprindelige praksisforsøg =></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) innovation og designcenter 2) fælles praksis med børnehuse 3) udvikling af det fysiske læringsrum. <p>Ift sidstnævnte er der ansøgt om 500.000 til etablering af et anderledes læringsrum på nuværende 5. årgang og skolen er blevet indkaldt til møde for at uddybe ansøgningen.</p> <p>Skoleåret er startet godt op og der er ikke mangel på opgaver.</p>	
5.0 20.20	<p>Eventuelt + næste møde Tirsdag den 8. 10</p>	<p>Afbud fra Jeanette.</p> <p>Næste møde starter med rundtur på skolen.</p>	

	Handling/Beskrivelse	Ansvarlig	Deadline
01.	Økonomi (punktet sættes på dagsordenen 3 gange om året) Sygefravær (3 gange om året)	PWO	Aug Nov Mar
02.	Den kommunale Læseplan "Læsning for alle" om forebyggelse og indsatser	LRO	