

Skolebestyrelsesmøde Gladsaxe Skole

**Onsdag den 20. februar 2019 kl. 17.30-20.30 i Lokale 13 (formøde for forældrerep.
kl.17)**

Forældrerepræsentanter: Britta Vestergaard (BVL), Jeanette Færch Bendtsen (JFB), Philip Winchell Bøttern (PWB), Rikke Holmkær Pedersen (RHP)

Jean Hammarkvist (JHA), Johnny Tødten (JTØ), Peter Højmosé (PSH)

Suppleanter: Helle Merete Arboe-Andersen, Humaira Khalid, René Dogan, Thekla Johanne Ravn

Medarbejderrepræsentant: Jesper B. Nielsen (JBN), Mette Fredensborg Jørgensen (MFR)

Elevrepræsentant: Rikke Hertz 9B og Oline Ratman 9A

Ledelse: Lise Roar (LRO), Camilla Hoffmann (CHO)

Mødeleder: JBN **Referent:** LRO



Afbud: PWB, Rikke Hertz, MFR,

D=Debat, O=Orientering, B=Beslutning

Britta Vestergaard
Philip Winchell Bøttern
Rikke Holmkær Pedersen

Jesper B. Nielsen
Mette Fredensborg Jørgensen
Rikke Hertz 9B
Oline Ratman 9A
Lise Roar
Camilla Hoffmann
JBN
LRO
Rikke Hertz
MFR
Rikke Thomsen

Nr/Tid	Indhold	Referat	To do
1. B 17.30-17.40	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde	Dagsorden & Referat godkendt	
2. O 17.40-17.50	Renovering v/ CHO	Turen er kommet til fagløgalerne: F/K, naturfag, håndarbejde, billedkunst og især er det vigtigt at F/K gøre klar til elevernes forberedelse til den mundtlige prøve i Naturfag Administrationslokalerne er godkendt og afleveret og bliver pt brugt til opmagasinering af undervisningsmaterialer fra de førromtalte fagløgaler. Personalerummet er ved at blive klargjort og tages i brug fredag den 8. marts Der er stort slid på personalet p.g.a. de indskrænkede fysiske rammer. Kantinen er ved at blive ordnet og er flyttet midlertidigt til Madkunds-kab. Der er generelt et problem med rengøring i.f.m. renoveringen, som langt fra er	

		<p>tilfredsstillende.</p> <p>Også eleverne kommenterer på de at der ikke er den sædvanlige plads og de føler sig fanget ude såvel som inde.</p> <p>Når tidsplanen ikke kan overholdes, skyldes det at renoveringen ikke har været gjort grundigt nok i første omgang så der stadig var skimmelsvamp tilbage. Det har derfor i flere tilfælde været nødvendigt at starte forfra. Processen har også været forsinket af vandskader efter storm.</p>	
3. O 17.50-18.15	Orientering om økonomi v/ PWO samt udtalelser til de kommende budgetforhandlinger v/ CHO	<p>PWO gennemgår Budget og knytter følgende kommentarer:</p> <p>Der er en forholdsvis stor usikkerhed på udgifter til personale af flere årsager. Vi har medarbejdere på orlov af flere forskellige årsager, langtidssygdom, ophør af tidligere frikøbte medarbejdere og endelig det faktum, at vi i dette år har fået tilført en mængde ekstra ressourcer pga renoveringen til bla. aldersblandet hold og ekstra opgaver, som vi ikke får tildelt for kommende skoleår.</p> <p>Som budgettet ser ud nu, forventer vi ikke at kunne finansiere helt så mange nyindretninger af det fleksible klasserum, som vi havde håbet på.</p> <p>Der er en fin balance og positivt, at der fortsat er midler til elevaktiviteter og læremidler, hvor udgifterne til de digitale platforme er stødt stigende</p> <p> Bilag2Brev om budgetudtalelser B2</p> <p>SB beslutter ikke at søge om nye projekter men foreslår i Høringsvaret at</p>	
18.15-18.45	sygefravær	<p>Medarbejdernes sygefravær opgøres kvartalvis. Sygefraværet er i dette skoleår markant lavere end det har været de sidste 3 år, ligesom skolen ligger under den kommunale målsætning på 4,9 med et sygefravær i 2018 på 4,01.</p>	
4. 18.45 – 19.00 D+B	Lejrskoler i Gladsaxe kommune	<p> Bilag1Abonnement sordning for lejrsko</p> <p>Gladsaxe Kommune har besluttet en abonnementsordning, som rummer tre</p>	

<p>5. D+B 19.00-19.50</p>	<p>Aktuelt stof <i>Statistik på vikardækning</i> <i>Skole-hjemsamtaler og samarbejdet (se Princippet på Skoleportalen)</i> <i>Skolefoto v/ Jean</i></p> <p><i>Fælles SB møde den 25. februar</i> <i>Dialogmøde med BUU 2. maj</i></p>	<p>lejrskoleophold pr. elev pr. skoleforløb. Isøre (ved Rørvig) for 3. klasserne med tre dages ophold (2 overnatninger) og Halleklippen (Bornholm) eller Loddenhøj (Sønderjylland) for 6. klasserne med et fem dages ophold (4 overnatninger). Herudover et valgfrit ophold i udskolingen, der ikke afholdes på lærerforenings kolonier af hensyn til kapaciteten. SB ønsker at fastholde den beslutning der blev truffet tidligere, som betyder at det er 5.7. og 9. klasse på Gladsaxe skole, med 4 overnatninger pr. årgang. Heraf er de 2 første på bornholm og i Sønderjylland. Da SB vurderer at Gladsaxe Skoles niveau giver alle børn flere overnatninger og dermed ses som en udvidelse af kommunalbestyrelsens beslutning, beslutter bestyrelsen at anmode om at vi fortsat kan tilbyde en lidt mere udvidet model. Skolens ledelse anmodes om at fremsende ansøgning pva bestyrelsen</p>	
		<p>Udgår</p> <p>Princippet bibeholdes som det står. SB beslutter at drøfte på hvilken måde skole-hjemsamtalerne på de forskellige årgange.</p> <p>Der har været blandede oplevelser med cafe-møder som har erstattet den mere traditionelle. Det betyder fortsat meget for forældre at møde lærerne. Skolefoto-udvalget har holdt møde og vil forslå, at det nuværende firma (ModulFoto) om, hvordan de vil kunne gøre det bedre næste gang. Man kunne forelægge dem de relevante kritikpunkter.</p> <p>Der lægges en spørgeskemaundersøgelse med 3-4 spørgsmål ud til forældre, så udvalgte kan gå i en konstruktiv dialog med ModulFoto</p> <p>Jeanette, Jesper, Rikke, Mette og Camilla deltager</p> <p>Mødet bliver flyttet til en senere dato.</p>	

6. B	Princip for digitale læremidler v/ MBØ	Udgår p.g.a. sygdom og flyttes til næste møde	
7. D + B	Skolens ferieplan v/ CHO	Skolen følger den kommunale ferieplan for skoleåret 2019-20	
7. O 20.00-20.20	Nyt fra a) Formand b) Elever c) Medarbejdere d) Ledelse	<p>a) Intet</p> <p>b) Intet</p> <p>c) Medarbejderne glæder sig til at Personalerummet åbner op igen. Læringsmiljøet i Pavillonerne er udfordret p.g.a. de fysiske rammer – ingen uden-oms-plads til gruppearbejde og pauseaktiviteter. Processen omkring Teamdannelsen og planlægningen af det kommende skoleår går i gang og samtidig evaluerer vi på sidste skoleår.</p> <p>I uge 7 hvor medarbejderne var på arbejde, var der afsat tid til såvel individuelt arbejde, teamsamarbejdet og fællespædagogiske møder.</p> <p>d) Der er ikke kommet tilbagemelding på ansøgningen om kortere skoledag – til gengæld fremgår det af referat fra BUU møde i december, at ministeriet har overladt beslutningen til kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen har forlænget bevillingen til de ekstra Pavillon-timer.</p> <p>Planlægningen for det kommende skoleår er i gang.</p> <p>Endnu usikkerhed omkring personalsituationen for det kommende skoleår, det er en periode hvor der typisk kan ske noget f.eks opsigelser,</p> <p>PC'erne til eleverne udleveres fra uge 10</p> <p>AULA – det er sjovt at være med men det er også besværligt fordi der er mange "børnesygdomme" i programmet. CHO deltager i faste møder med COMBIT, som er leverandør. Processen er midlertidig sat på pause, fordi der kommer en større opdatering meget snart. De involverede elever/forældre inviteres til AULA fest for at komme godt i</p>	

		gang = 11. marts. Gladsaxe Kommune har valgt at skemaet ikke flytter med over i AULA – der skal være fokus på indholdet og derfor er Ugeplanen mere relevant. For at styrke klassekulturen i en udfordret klasse, er der lavet aftaler med forældre om at elever fra klassen i en periode er i praktik i andre klasser på andre årgange. Målet er styrke det fælles Læringsmiljø som har været under stærkt pres.	
8.O 20.20-20.30	Eventuelt Næste møde 19. marts 19	Intet	

	Handling/Beskrivelse	Ansvarlig	Deadline
01.	Principper Undervisningens tilrettelæggelse	LRO	
02.	Økonomi (punktet sættes på dagsordenen 4 gange om året) Sygefravær (2 gange om året)	PWO	Aug Nov Feb Maj
03.	Den kommunale Læseplan "Læsning for alle" om forebyggelse og indsatser	LRO	
04.	AULA	CHO + evt. andre	
05.	Sygefravær i 7A		