



GLADSAXE

Gladsaxe Skole

Gladsaxe Møllevej 127,
2860 Søborg
Telefon: 39 57 67 39
E-mail: gladsaxe.skole@gladsaxe.dk

GLAD
SAXE
SKOLE

Forretningsorden for skolebestyrelsen 2025-2026

Konstituering:

§ 1. Skolebestyrelses forældremedlemmer er valgt for en fireårs periode. Valgene er forskudt, sådan, at der er valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen hvert andet år.

Elev- og medarbejderrepræsentanter vælges for et år ad gangen.

På det sidste møde i skoleåret - efter at der har fundet nyvalg af medarbejder -og elevrepræsentanter sted - konstituerer skolebestyrelsen sig på ny med formand og næstformand.

§ 2. Udtræder formand eller næstformand af skolebestyrelsen i utide, konstituerer skolebestyrelsen sig på ny.

Mødeafholdelse:

§ 3. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Dagsordener og referater bringes på skolens hjemmeside og på AULA.

Mødeleder vælges for et år ad gangen, og mødeleder samler op efter hvert punkt.

Skoleleder sikrer, at beslutninger og procedurer er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

§ 4. Skolebestyrelsen kan til behandling af særlige spørgsmål indbyde andre relevante personer til at deltage i møderne.

Skolebestyrelsens suppleanter modtager dagsorden og referat og kan frit vælge at deltage i bestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

§ 5. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, skal det meddeles i AULA eller på skolens kontor hurtigst muligt.

§ 6. Skolebestyrelsen afholder møde efter en møderække, der vedtages på det sidste skolebestyrelsesmøde før sommerferien.

Dagsorden samt mødeplanlægning:

§ 7 Dagsorden samt bilag skal udsendes senest 7 dage før mødets afholdelse og lægges samtidig på AULA

Stk. 2 Punkter til dagsordenen skal være formanden i hænde senest 14 dage før mødet, hvorefter formandskab og skoleleder mødes og udarbejder den endelige dagsorden.

Stk. 3 Dagsordenen tager udgangspunkt i en årsplan samt de hovedpunkter, som bestyrelsen ønsker behandlet det kommende år.

Eventuelle hastesager kan medtages under: Godkendelse af dagsorden

Stk. 4 Punkterne deles op i tre kategorier: beslutning (B), orientering (O) samt debat (D). Der afsættes vejledende tidsangivelse til hvert punkt.

§ 8 Der kan indkaldes til ekstraordinært møde af formanden eller hvis en tredjedel af de øvrige medlemmer ønsker det. Indkalderen fremsætter dagsordenspunkter, og underretter de øvrige medlemmer om de sager der skal behandles på mødet.

Beslutningsdygtighed:

§ 9. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen, det vil sige 6 af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Har over halvdelen af medlemmerne meldt afbud forud for mødet, eller er under halvdelen af medlemmerne til stede ved mødets start, finder formanden et nyt mødetidspunkt.

§ 10. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede – eller undtagelsesvis er til stede online. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 11. Ændringer i – og tillæg til skolebestyrelsens forretningsorden skal vedtages på et ordinært skolebestyrelsesmøde.

Referat:

§ 12. Der føres referat og referatet kan indeholde mindretalssynspunkter. I referatet anføres endvidere for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede.

Referatet vedlægges en to-do liste, hvoraf det fremgår, hvem der følger op på aftalte punkter, samt deadline.

Beslutningsreferatet underskrives umiddelbart efter mødet. Beslutninger truffet mellem møderne i hht §13 føres til referat på førstkommende skolebestyrelsesmøde. Referatet lægges på skolens hjemmeside/AULA senest 8 dage efter mødet.

§ 13. Formanden er bemyndiget til mellem møderne på skolebestyrelsens vegne at ekspedere almindelige løbende sager, som ikke tåler opsættelse, og som ikke giver anledning til tvivl. På førstkommende møde refererer formanden de således ekspederede sager til referatet.

§ 14. I forbindelse med høringssvar til Kommunalbestyrelsen, forvaltningen eller lignende, kan ethvert medlem forlange afvigende opfattelser tilført og medsendt bestyrelsens udtalelser.

§ 15. Skolens ledere er bestyrelsens sekretærer og fører under møderne bestyrelsens referat og udarbejder en protokol med dagsordener, referater, udtalelser og bilag fra møderne. Protokollen er tilgængelig elektronisk.

Inhabilitet:

§ 16. Et medlem kan ikke deltage i forhandlinger og afstemninger om en sag, hvori medlemmet er inhabilt. Skolebestyrelsen kan træffe beslutning om at udelukke et medlem fra forhandlingerne i en sag, hvor medlemmet må antages at have en væsentlig personlig interesse. Medlemmer fra elevrådet kan ikke deltage i personsager, hvorfor sådanne punkter placeres sidst på en lukket dagsorden.

Information mellem ledelse og skolebestyrelse:

§ 17. Skolebestyrelsen fører i henhold til lovgivning tilsyn med skolens drift. I dagligdagen sker det via et højt informationsniveau fra ledelsen om såvel personsager som almindelige driftsspørgsmål. Ønskes en uddybning – eller rummer bestemte sager principielle spørgsmål – kan sagerne sættes på dagsordenen på et efterfølgende skolebestyrelsesmøde.

Vedtaget på Skolebestyrelsesmødet den 26. august 2025



